



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO

Avenida Santa Leopoldina, nº 840,
Coqueiral de Itaparica. CEP: 29102-915
Telefone: (27) 3149.7481



ANEXO I

PLANO DE TRABALHO - TERMO DE FOMENTO (Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)		
1 - DADOS CADASTRAIS		
NOME DA INSTITUIÇÃO FUNDAÇÃO CLÍNICA CARMEM LUCIA		CNPJ 18.553.095/0001-36
ENDEREÇO Rodovia do Sol, nº 3499	CEP 29.125-033	
TELEFONE (27) 3244-2670 / 99644-4770	ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) danw@clinicacarmenlucia.org assistentesocial@clinicacarmemlucia.com.br	
CÓDIGO DA AGÊNCIA 021	BANCO Banestes	Nº. DA CONTA 3.007.676-4
NOME DO RESPONSÁVEL Daniel Aaron Weiss		CPF 536.376.742-20
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR RG: RNE V596682-P/ Polícia Federal	CARGO Presidente da Diretoria	
2. DESCRIÇÃO DO PROJETO		
TÍTULO DO PROJETO Vencendo Desafios	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO A partir da assinatura do termo	TÉRMINO 12 meses a partir da assinatura do termo



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Santa Leopoldina, nº 840,
Coqueiral de Itaparica, CEP: 29102-915
Telefone: (27) 3149.7481



3. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

O projeto busca proporcionar através de atividades de estimulação cognitiva melhores condições de aprendizagem àquelas crianças e adolescentes, cujo processo encontra-se prejudicado em decorrência do funcionamento inadequado de uma ou mais áreas envolvidas na aprendizagem. Objetiva ainda promover ações para estimular habilidades socioemocionais, desenvolvendo resiliência e habilidades para enfrentamento e resolução de conflitos, minimizando o risco de problemas emocionais e comportamentais no futuro.

4. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais (BRASIL, 2010), a Educação Infantil tem por finalidade o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físicos, afetivos, psicológicos, intelectuais e sociais, e será oferecida em articulação com a família e com a comunidade, cumprindo, indissociavelmente, as funções de cuidar e de educar. O ato de ler e escrever, tornou-se fundamental para o crescimento e o desenvolvimento do ser humano.



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Santa Leopoldina, nº 840,
Coqueiral de Itaparica, CEP: 29102-915
Telefone: (27) 3149.7481



Segundo dados do Ministério da Saúde, no Brasil cerca de 40% das crianças ou adolescentes apresentam uma ou mais dificuldades ou transtorno de aprendizagem, e segundo dados da SEDU, relacionados às escolas da rede municipal e estadual no município de Vila Velha/Es, no ensino fundamental a média de reprovação é de 10,4% por escola, ocorrendo um agravamento desse quadro se comparados as séries iniciais (1º e 5º ano) que é de 6,8% e nas séries finais (6º a 9º ano) que é de 14,5%. Outro dado relevante relacionado a dificuldade de aprendizagem refere-se a evasão escolar, sendo a média é de 0,7% por escola no Ensino Fundamental, tendo um aumento considerável no ensino médio quando salta para 1,8% por Escola.

Esses dados são significativos não somente no que se refere aos prejuízos relacionados a apreensão de novos conteúdos, mas às ocorrências associadas como: bullying, transtorno de ansiedade, rebaixamento de auto estima, isolamento social, entre outros, interferindo de forma negativa na relação da criança com o contexto escolar e social, podendo culminar também em evasão.

Um levantamento da equipe da Fundação Carmem Lucia identificou que dos 251 encaminhamentos ao serviço de psicologia, 113 se tratavam de crianças e jovens entre 8 a 15 anos, e desses 70 apresentavam demandas relacionadas ao quadro de déficit no aprendizado, devido ao rebaixamento das funções cognitivas oriundos de condições neurobiológicas ou contexto do familiar/social. A partir dessa realidade e tendo em vista o propósito da Instituição de oferecer atendimento preventivo, eficiente e de qualidade, a partir de um conceito de bem-estar físico, mental e social, e não apenas a ausência de saúde/doenças, foi iniciado no ano de 2019 o Projeto Vencendo Desafios através do Termo de Fomento Nº 007/2019, estabelecido com a Prefeitura Municipal de Vila Velha/ Secretaria Municipal de Assistência Social. O projeto proporciona atividades interdisciplinares, nas áreas de psicologia, psicopedagogia e serviço social realizadas em grupo, envolvendo crianças e adolescentes entre 8 a 15 anos da região V do município de Vila Velha, que estejam matriculadas na rede de ensino regular e que apresentem defasagem escolar e/ou dificuldades relacionadas as habilidades socioemocionais.

No primeiro ano do Projeto, foram alcançadas 85 famílias residentes na Região V de Vila Velha e dessas, 46 tiveram crianças e/ou adolescentes integrados às atividades, tendo em vista a exigência de um perfil específico, conforme descrito anteriormente. Desse total, 06 crianças e/ou adolescentes iniciaram o processo de inserção, com o preenchimento das anamneses, contudo não participaram efetivamente das atividades, devido ao período da pandemia.

Dentre as crianças e adolescentes integradas obteve-se avanços significativos voltados para atenção, autonomia e comprometimento nas atividades diárias, comunicação, raciocínio e progressos no desempenho escolar. Foram observados ainda, avanços no que tange o contexto familiar, em função dos grupos de pais realizados mensalmente com a equipe técnica, onde são trabalhados temas pertinentes as relações familiares.



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO

Avenida Santa Leopoldina, nº 840,
Coqueiral de Itaparica, CEP: 29102-915
Telefone: (27) 3149.7481



Portanto, os resultados alcançados e as demandas recorrentes relacionadas as dificuldades na aprendizagem, desenvolvimento de habilidades socioemocionais e conflitos nas relações familiares, o projeto se prorrogará por mais 12 meses, conforme resultado final do Chamamento Público SEMAS nº 001/2020 (Diário oficial - edição nº 972 - 06 de julho de 2020).

4.1 Metodologia

Os investimentos no Projeto Vencendo Desafios são pensados a partir das necessidades do próprio público e dos resultados que se pretende alcançar. Por isso, compreende-se que algumas condições são determinantes para fidelizar integralmente as crianças, adolescentes e suas famílias, tendo em vista o perfil de intensa vulnerabilidade social que possuem. Nesse sentido, um dos pontos a serem modificados para execução desse novo período/termo é a ofertar de lanche durante as atividades, e facilitar o acesso ao local do projeto, considerando as longas distâncias e que o custo com transporte nem sempre é acessível às famílias, ponderando a necessidade de acompanhamento das crianças e adolescentes por um responsável.

Além de oportunizar lanche aos participantes, a nova metodologia prevê expandir as atividades em parceria com outros locais que tenham condições para sediar os grupos e que estejam mais próximos às moradias das crianças e adolescentes, sendo visado a priori três locais: Anexo da Fundação Carmem Lucia, UMEF Deputado Paulo Sérgio Borges (Escola Pública) e Escola Marista Champagnat Terra Vermelha, dependendo apenas da formalização de parceria para utilização do espaço e realização dos grupos. Todos os demais detalhes de execução ficarão a cargo da Fundação Carmem Lucia e da equipe destinada ao Projeto.

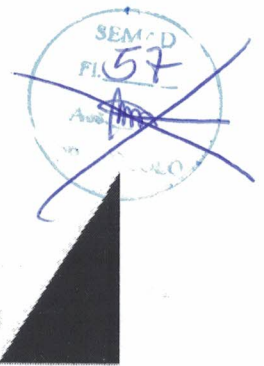
Os espaços dos Centros de Referência de Assistência Social da Região 5 (CRAS Jabaeté e CRAS Morada da Barra), serão referência na mobilização de novas crianças e adolescentes. Serão realizados encontros com as famílias, identificadas pela equipe técnica do Cras, para apresentação do projeto e avaliação do perfil, pela equipe do projeto, para assim inseri-las nas atividades no anexo da Fundação Carmem Lucia ou nas escolas informadas.

Os atendimentos em grupos serão no contraturno escolar, sendo 80 crianças/adolescentes divididas (40 Escola Pública e 40 Escola Marista Champagnat Terra Vermelha) para cada espaço externo e 20 crianças/adolescentes realizando atividades internamente, definidos por faixa etária e com frequência de duas vezes por semana (terças e quintas-feiras), no período matutino e vespertino, com duração de 1h30 min cada, onde serão realizadas intervenções interdisciplinares através de ferramentas específicas de estimulação cognitiva e habilidades socioemocionais. A equipe será formada por 01 Assistente Social, 02 Psicólogos, 01 Psicopedagoga, 01 estagiário de pedagogia remunerado e estagiários não remunerados, distribuídos para execução das atividades, conforme quadro abaixo:



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**
Avenida Santa Leopoldina, nº 840,
Coqueiral de Itaparica, CEP: 29102-915
Telefone: (27) 3149.7481



Dias da semana	Anexo FCL		Escola pública (a definir)		Escola Marista Champagnat Terra Vermelha	
	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde
Terça-feira	Psicólogo 1	Psicólogo 1	Psicólogo 2	Psicólogo 2	Psicopedagogo	Psicopedagogo
	Estagiário	Estagiário	Estagiário	Estagiário	Estagiário	Estagiário
Quinta-feira	Psicólogo 1	Psicólogo 1	Psicólogo 2	Psicólogo 2	Psicopedagogo	Psicopedagogo
	Estagiário	Estagiário	Estagiário	Estagiário	Estagiário	Estagiário

Haverá rodízio dos profissionais nos espaços descritos. A Assistente Social será a referência técnica do Projeto, responsável pela organização de reuniões, documentações, atendimento social de crianças, adolescentes e suas famílias.

As atividades serão promovidas com a finalidade de estimulação de habilidades que potencializem o desenvolvimento da criança/adolescente. Essas visam abrir espaços de reflexão para aspectos importantes da vida, despertando a atenção para valores como integridade, cidadania, respeito, disciplina, trabalho em equipe e responsabilidade, através da intervenção interdisciplinar.

Na estimulação cognitiva, se desenvolverá as funções como atenção, memória, percepção, raciocínio lógico, sensação, planejamento e dentre outras.

Quanto as atividades voltadas para o desenvolvimento das habilidades socioemocionais, serão ofertadas dinâmicas e oficinas, roda de conversa, para trabalhar aspectos relacionados a autoconhecimento, construção de resiliência, interação social e conflitos familiares.

Complementando as ações, se realizará mensalmente grupo de pais, potencializando os temas trabalhados com as crianças/adolescentes, com a finalidade de fortalecimento de vínculos.

Planeja-se também, passeios educativos com as crianças e famílias.

5. METAS QUANTITATIVAS

META	ESPECIFICAÇÃO (Descrição de Atividade).	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
		UN	QTDE	INÍCIO	TÉRMINO



PREFEITURA DE VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Avenida Santa Leopoldina, nº 840.
Coqueiral de Itaparica. CEP: 29102-915
Telefone: (27) 3149.7481

1	Atender grupos de crianças e adolescentes na faixa etária entre 08 e 15 anos, matriculados em Ensino Regular, do Município de Vila Velha, preferencialmente da Região V.	Crianças e Adolescentes	100	A partir da assinatura do termo	12 meses a partir da assinatura do termo
---	--	-------------------------	-----	---------------------------------	--

6. METAS QUALITATIVAS

- Estimular as funções cognitivas;
- Desenvolver as habilidades socioemocionais;
- Desenvolver estratégias de resolução de conflitos e construção de resiliência;
- Fortalecer as estratégias voltadas para as famílias, visando o comprometimento no processo de aprendizagem; e
- Desenvolver estratégias de resolutividade de conflitos no contexto familiar.

7. PLANO DE APLICAÇÃO

NATUREZA DA DESPESA		TOTAL	CONCEDENTE	PROPONENTE
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO			
3.3.90.30	Material Consumo	R\$ 3.565,00	R\$ 3.565,00	-
	Recursos Humanos	R\$ 86.435,00	R\$ 86.435,00	-
3.3.90.39	Outro Serviço Terceiro - Pessoa Jurídica	-	-	-
	Transporte	-	-	-
	Administração	-	-	-
TOTAL		R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00	-

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CONCEDENTE

SEMAD
59
A
C
L



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO
Avenida Santa Leopoldina, n° 840.
Coqueiral de Itaparica. CEP: 29102-915
Telefone: (27) 3149.7481

META	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
1	R\$ 90.000,00	-	-	-	-	-
META	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
1	-	-	-	-	-	-

PROPONENTE

META	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
1	-	-	-	-	-	-
META	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
1	-	-	-	-	-	-

9. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Vila Velha, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem débitos de qualquer natureza junto a quaisquer órgãos ou Entidades da Administração Pública Estadual, que impeçam a transferência de recursos oriundos de dotações consignados no Orçamento, na forma deste Plano de Trabalho.

Vila Velha, 17 de novembro de 2020

Daniel Aaron Weiss

Daniel Aaron Weiss

Presidente da

Diretoria - Fundação Clinica Carmem Lucia

10. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

[Handwritten signature]



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

Avenida Santa Leopoldina, nº 840,
Coqueiral de Itaparica, CEP. 29102-915
Telefone: (27) 3149.7481



Aprovado

Local e Data

Concedente



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**
Avenida Santa Leopoldina, nº 840,
Coqueiral de Itaparica, CEP: 29102-915
Telefone: (27) 31497451

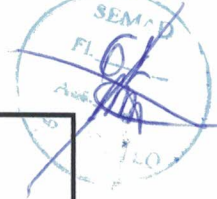
1.1. PLANILHA DE APLICAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

CONCEDENTE PMVV

Função	Sal/ Mensal	Sal/ Anual	Encargos				Total Encargos	TOTAL
			13º Salário	Férias	Benefícios*	Impostos		
Assistente Social (20 hrs)	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 1.500,00	-	R\$ 1.480,00	-	R\$ 2.980,00	R\$ 20.980,00
Psicóloga (27 hrs)	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 1.500,00	-	R\$ 1.110,00	-	R\$ 2.610,00	R\$ 20.610,00
Psicólogo (20 hrs - 11 meses)	R\$ 1.850,00	R\$ 20.350,00	R\$ 1.695,00	-	-	-	R\$ 1.695,00	R\$ 22.045,00
Psicopedagoga (18 hrs)	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00	R\$ 1.600,00	-	-	-	R\$ 1.600,00	R\$ 20.800,00
Estagiário (4 meses)	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00	-	-	-	-	-	R\$ 2.000,00
TOTAL CONCEDENTE PMVV	R\$ 6.950,00	R\$ 77.550,00	R\$ 6.295,00	-	R\$ 2.590,00	-	R\$ 8.885,00	R\$ 86.435,00

[Handwritten signature]

Datas - A Assistente Social, Psicopedagoga e Psicóloga já estão contratadas. Os demais profissionais Psicólogo e Estagiário serão contratados em janeiro de 2021.





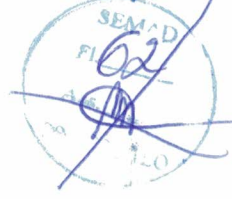
PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO
Avenida Santa Leopoldina, nº 840,
Coqueiral de Itaperiça. CEP: 29102-915
Telefone: (27) 31497481

* Ticket de alimentação que será pago nos meses iniciais pela PMVV e nos meses seguintes pela FCL.

12. TABELA DE ATIVIDADES DOS RECURSOS HUMANOS CONTRATADO

Qtd	Nome Completo	Função	Horas Semanais Dedicadas ao Projeto	Tipo de Vínculo (RPA/CLT/Estágio)	Atividades práticas que realizará
01	Munik Muniz dos Santos	Assistente Social	20h	CLT	Referência técnica do Projeto. Organização de reuniões e documentações. Referência para atendimento social de crianças, adolescentes e famílias.
01	Rosimery Pagani Gueis	Psicóloga	27h	CLT	Executar atividades sócio educativas e/ou estimulação cognitiva. Orientação às famílias
01	Cláudio Aido Campos Teixeira	Psicólogo	20h	CLT	Executar atividades sócio educativas e/ou estimulação cognitiva. Orientação às famílias
01	Kárem Vieira Fonseca	Psicopedagoga	18h	CLT	Executar atividades de Estimulação Cognitiva. Orientação às famílias
01	A definir	Estagiário	20h	Estágio	Suporte nas atividades desenvolvidas



[Handwritten signatures]



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**
Avenida Santa Leopoldina, nº 840
Coqueiral de Itaparica, CEP: 29102-915
Telefone: (27) 3449.7481

13. DETALHAMENTO DE ATIVIDADES - TERMO DE FOMENTO

Qtd	Atividades Descritas no Ano	Local de Realização	Mês de Início das Atividades	Dias da Semana	Horário de Realização	Responsável pelas ATD.
01	Inserção de novos participantes, através de entrevista com o responsável familiar e preenchimento da ficha de inscrição.	Anexo FCL/CRAS	Novembro de 2020 a setembro de 2021	semanalmente	07h - 17h	Psicólogos/Psi copedagogo/ Assistente Social
02	Raciocínio Lógico, através atividades pedagógicas e atividades lúdicas	Anexo FCL/ Escola Pública/Marista	Novembro de 2020 a novembro de 2021	Terças e quintas-feiras	08h - 16h	Psicólogos/Psi copedagogo/ Estagiários
03	Compreensão Verbal, formação de conceitos, estimulação de linguagem/ e oralidade, ampliando a capacidade interpretação de conteúdo	Anexo FCL/ Escola Pública/Marista	Novembro de 2020 a novembro de 2021	Terças e quintas-feiras	08h - 16h	Psicólogos/ Psicopedagogo/ Estagiários





PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO

Avenida Santa Leopoldina nº 840
Coqueiral de Itaperica CEP: 23102-915
Telefone: (27) 3549-7481

04	Planejamento e organização, através de atividades pedagógicas, Jogos e estabelecimento de rotinas	Anexo FCL	Novembro de 2020 a outubro de 2021	Segunda - feira	07h - 17h	Psicólogos/ Psicopedagogo/ Assistente Social
05	Atividades de coordenação motora global e fina	Anexo FCL/ Escola Pública/Marista	Novembro de 2020 a novembro de 2021	Terças e quintas-feiras	08h - 16h	Psicólogos/Psi copedagogo/ Estagiários
06	Habilidades socioemocionais através de interação, dinâmicas, passeios educativos e oficinas lúdicas	Anexo FCL/ Escola Pública/Marista	Novembro de 2020 a novembro de 2021	Terças e quintas-feiras	08h - 16h	Psicólogos/ Psicopedagogo/ Estagiários/ Assistente Social
07	Realização de grupos de pais, com roda de conversa, dinâmicas e atividades, objetivando promover participação efetiva da família no processo de desenvolvimento da criança/adolescente.	Anexo FCL/ Escola Pública/Marista	Novembro de 2020 a novembro de 2021	Sábados, Terças e quintas- feiras	08h - 16h	Psicólogos/ Psicopedagogo/ Estagiários/ Assistente Social





08	Colônia de férias: Atividades de entretenimento, esportivas, lúdicas e oficinas no período de férias escolares das crianças e adolescentes.	Anexo FCL	Janeiro de 2021	Segunda a sexta-feira	08h - 16h	Psicólogos/ Psicopedagogo/ Estagiários/ Assistente Social
09	Acompanhamento social às crianças, adolescentes e suas famílias, compreendendo a correlação entre as vulnerabilidades sociais e o processo de aprendizagem e desenvolvimento de habilidades socioemocionais	Anexo FCL	Novembro de 2020 a novembro de 2021	Semanalmente	08h - 16h	Assistente Social

Caso o período de Pandemia, ocasionado pelo novo Coronavírus, persista, as atividades serão executadas de modo a seguir as normas de saúde, evitando aglomerações. Para isso a equipe adaptará o plano de atividades, conforme:

I. Atendimento aos pais visando fortalecimento e manutenção do vínculo, através do acolhimento das demandas decorrentes do período de pandemia, e orientações relacionados as dificuldades relatadas pelas famílias:





PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO
Avenida Santa Leopoldina, nº 840
Coqueiral de Itaperica CEP: 29102-915
Telefone: (27) 3149.7481

- a) Realizar atendimento em pequenos grupos, no máximo 05 pessoas, para promover interação entre os pais. Caso seja identificado algum caso específico, agendar atendimento individual.
- II. **Inserir novos participantes:** Agendamento de entrevistas com o responsável familiar, para preenchimento da ficha de inscrição.
- III. **Acompanhamento dos novos participantes:** Promover pequenos grupos com os responsáveis, no máximo 05 (cinco), das crianças/adolescentes a serem inseridas no projeto, iniciando o processo de interação e construção de vínculo.
- IV. **Atividades presenciais:** Atividades com pequenos grupos, no máximo 05, em horário reduzido (01 hora) e 01 vez por semana, oportunizando dessa forma a possibilidade de participação de todos sem aglomeração.
- V. **Novos grupos:** Formar novos grupos no Anexo da Fundação Carmem Lucia, caso seja inviável, iniciar as atividades nas Escolas públicas, de modo a cumprir a meta pactuada de crianças e adolescentes.





PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO
Avenida Santa Leopoldina, nº 940,
Coqueiral de Ilhéus, CEP: 29102-915
Telefone: (27) 3149.7481

14. MATERIAL DE CONSUMO

Especificação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Papel A4 (pacote c/ 100)	30	R\$18,81	R\$564,30
Papel colorido (pacote c/ 100)	11	R\$4,93	R\$54,23
Caneta Esferográfica (c/ 50)	4	R\$28,20	R\$112,80
Lápis Preto (c/ 144)	2	R\$38,90	R\$77,80
Pincel para quadro branco (c/ 4)	4	R\$26,49	R\$105,96
Cavalete flip-chart com quadro branco magnético 90 X 60	2	R\$300,00	R\$600,00
Papel Contact transparente (rolo c/ 10m)	2	R\$59,00	R\$118,00
Folhas Cartolinas coloridas (Pacote c/ 10)	2	R\$7,00	R\$14,00
Folhas EVA coloridas	10	R\$3,00	R\$30,00
Pincel atômico (Cores diversas)	4	R\$4,70	R\$18,80

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

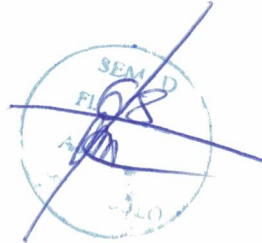




PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO
Avenida Santa Leopoldina, nº 940
Coqueiral de Itaparica, CEP: 29102-915
Telefone: (27) 349.7481

Jogo Cilada	5	R\$30,00	R\$150,00
Jogo Vira Letras	5	R\$58,80	R\$294,00
Jogo Tangram	5	R\$40,00	R\$200,00
Jogo Lince	6	R\$44,99	R\$269,94
Jogo do Lig	3	R\$59,99	R\$179,97
Jogo Batalha Naval	3	R\$54,90	R\$164,70
Jogo do Mico	8	R\$15,99	R\$127,92
Jogo Charada	2	R\$29,70	R\$59,40
Jogo Quem conta um conto	3	R\$69,99	R\$209,97
Jogo Cuca Legal	3	R\$55,09	R\$165,27
Jogo Slong	3	R\$15,98	R\$47,94
TOTAL			R\$3.565,00
15. MATERIAL PERMANENTE			
Especificação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Não se aplica			





**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**
Avenida Santa Leopoldina, nº 840
Coqueiral de Itaparica, CEP: 29102-915
Telefone: (27) 3149.7481

TOTAL						
16. PLANILHA DE APLICAÇÃO ST PESSOA FISICA						
Atividades	Especificação dos Serviços	Nº de Dias	Carga Horária Diária	Hora Aula		Valor Total
				Quantidade	Valor Unitário	
Não se aplica						
17. PLANILHA DE APLICAÇÃO ST PESSOA JURIDICA						
Descrição do Serviço	Periodicidade	Quantidade	Carga Horária Diária	Valor Total		
Não se aplica						

[Handwritten signature]

