

TERMO DE FOMENTO Nº 007/2024

PROCESSO Nº 44.038/2024

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM  
O MUNICÍPIO DE VILA VELHA, POR  
INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL DE VILA VELHA E A  
FUNDAÇÃO CLINICA CARMEM LUCIA.

O **MUNICÍPIO DE VILA VELHA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Santa Leopoldina, nº 840, Itaparica - Vila Velha/ES, CEP 29.102-915, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE VILA VELHA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 14.870.896/0001-74, neste ato representada pela Secretária Municipal de Assistência Social Sra **LETÍCIA GOLDNER VALIM**, CPF: 043.596.487-90 e a **FUNDAÇÃO CLINICA CARMEM LUCIA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 18.553.095/0001-36, situada à Rodovia do Sol, nº 0, QD 022, Lote 08-A - Barra do Jucu, Vila Velha/ES - CEP: 29125-033, e-mail: adm@carmemlucia.org, danw@carmemlucia.org, assistenciasocial@carmemlucia.org, Telefone: (27) 9-9912-1510, doravante denominada(o) ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representada(o) pelo Presidente o Sr. **DANIEL AARON WEISS**, CPF nº. 536.376.742-20, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante o processo administrativo nº 44.038/2024 e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O presente Termo de Fomento, decorrente de Emenda Parlamentar, tem por objeto a concessão de apoio da administração pública municipal, cuja despesa será destinada ao custeio de parte da equipe encarregada pela execução do projeto Vencendo Desafios e parte do pagamento de serviços de terceiros - contabilidade, visando a qualidade do atendimento a 60 crianças, adolescentes e suas famílias pelo período de 12 meses.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES**

**2.1 - São obrigações dos Partícipes:**

**I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:**

a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará,

independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

**c)** realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

**d)** liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de colaboração ou termo de fomento;

**e)** promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

**f)** na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

**g)** viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;

**h)** manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;

**i)** divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;

**j)** instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

**II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

- a) desenvolver, em conjunto com o MUNICÍPIO, o objeto da parceria conforme o Plano de Trabalho e a Planilha de Custos;
- b) arcar com todos os demais custos que superem a estimativa prevista na Planilha de Custos;
- c) prestar, sempre que solicitadas, quaisquer outras informações sobre a execução financeira desta parceria;
- d) permitir a supervisão, fiscalização, monitoramento e avaliação do MUNICÍPIO sobre o objeto da presente parceria;
- e) manter atualizadas as informações cadastrais junto ao MUNICÍPIO comunicando-lhe imediatamente quaisquer alterações em seus atos constitutivos;
- f) selecionar e contratar os profissionais necessários à consecução da presente parceria, anotando e dando baixa nas respectivas carteiras profissionais, quando for o caso, observando a legislação vigente e, em particular, a Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT;
- g) recolher, na condição de empregador, todos os encargos sociais, previdenciários e fiscais, oriundos das referidas contratações;
- h) responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no presente TERMO, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- i) manter o valor da parcela mensal referente a verbas rescisórias, quando for o caso, bem como os saldos das parcelas não utilizadas, em aplicação financeira;

j) abrir conta corrente bancária específica isenta de tarifa bancária no Banco do Estado do Espírito Santo, apresentando o extrato zerado da referida conta à SEMAS/PMVV.

l) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;

m) arcar com os acréscimos decorrentes de atraso de pagamentos a que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL tenha dado causa, tais como juros ou qualquer tipo de correção/atualização, dentre outros;

n) prestar contas da aplicação dos recursos repassados na forma da cláusula oitava do presente instrumento;

o) divulgar a presente parceria na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações a presente parceria;

p) manter escrituração contábil regular;

q) A responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**3.1** - O montante de recursos a serem empregados na execução do objeto é de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

**3.2** - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do presente termo de fomento, recursos do Fundo Municipal de Assistência Social De Vila Velha, correndo a despesa:

A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

**UG 537: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE VILA VELHA - FMASVV**

**Unidade Orçamentária:** 37.01.00 - FUNDO MUN.DE ASSIS SOCIAL DE V.V- FMASVV

**Classificação Funcional:** 08.244.0010.2.185 - Manutenção e Implementação dos Serviços e Unidades da Rede Socioassistencial de Proteção Social Básica.

**Natureza da Despesa:** 3.3.50.43.06 - INSTITUIÇÃO DE CARÁTER DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**Vínculo:** 1.660.0000.0000 - TRANSF. DE REC. DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

**Cronograma de Desembolso:**

1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela
R\$ 200.000,00	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX
4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela
R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX
7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela
R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX
10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela
R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX

§1º O cronograma de desembolso representa previsão inicial de repasses. Os recursos previstos serão repassados, mediante transferência eletrônica, através de crédito em conta bancária específica.

§2º A primeira parcela será liberada em até 30 dias após a celebração do termo e as demais, na forma estipulada no cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

**4.1** - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

**4.2** - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

**4.3** - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

**4.4** - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

**I** - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

**II** - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração ou de fomento;

**III**- quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

**4.5** - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

**CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

**5.1** - O presente termo de fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**5.2** - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

**I** - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

**II** - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

**III** - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

**IV** - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

**V** - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;  
e

**VI** - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

**VII** - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.



**CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

**6.1** - O presente Termo de Fomento vigerá por **12 (doze) meses a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial**, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

**6.2** - Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

**6.3** - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de fomento, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

**6.4** - As prorrogações serão formalizadas observando o disposto no artigo 43 do Decreto Municipal nº 060/2017.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**7.1** - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

**I** - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

**II** - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

**III** - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

**IV** - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado

o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento;

**V** - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

**7.2** - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

**I** - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

**II** - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**8.1** - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, e atender ao disposto nos artigos 55, 56, 59, 62, 63 e 65 do Decreto Municipal n.º 060/2017, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

**I** - extrato da conta bancária específica e exclusiva;

- II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;
- III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;
- IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;
- V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e
- VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§1º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§2º Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes;

§3º A análise da prestação de contas deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados.

§4º A prestação de contas da parceria observará regras específicas de acordo com o montante de recursos públicos envolvidos, nos termos das disposições e procedimentos estabelecidos conforme previsto no plano de trabalho e neste termo de fomento.

8.2 - A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria ou no prazo de até 30 (trinta) dias após o final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

§ 1º O disposto no caput não impede que a administração pública promova a instauração de tomada de contas especial antes do término da parceria, ante evidências de irregularidades na execução do objeto.

§ 2º Na hipótese do § 1º, o dever de prestar contas surge no momento da liberação de recurso envolvido na parceria.

§ 3º O prazo referido no caput poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado.

**8.3** - A prestação de contas relativa à execução do termo de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

**I** - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

**II** - relatório de execução financeira do termo de colaboração ou do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

**8.4** - A Administração pública considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

**I** - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria, nos termos do art. 58, da Lei n.º 13.019/2014;

**II** - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de fomento.

**8.5** - O parecer técnico do gestor acerca da prestação de contas deverá conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

**I** - os resultados já alcançados e seus benefícios;

**II** - os impactos econômicos ou sociais;

**III** - o grau de satisfação do público-alvo;

**IV** - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

**8.6** - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública se dará no prazo máximo de até 150 dias após a entrega da prestação de contas final pela organização da sociedade civil, devendo dispor sobre:

**I** - aprovação da prestação de contas;

**II** - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

**III** - rejeição da prestação de contas e a determinação da imediata instauração de tomada de contas especial.

**Parágrafo único.** As impropriedades que deram causa à rejeição da prestação de contas serão registradas em plataforma eletrônica de acesso público, devendo ser levadas em consideração por ocasião da assinatura de futuras parcerias com a administração pública, conforme definido em regulamento.

**8.7** - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

**§1º** O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

**§2º** Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

**8.8** - O transcurso do prazo definido nos termos da subcláusula 8.6 sem que as contas tenham sido apreciadas:

**I** - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

**II** - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

**8.9** - As prestações de contas serão avaliadas:

**I** - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

**II** - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

**III** - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

**a)** omissão no dever de prestar contas;

**b)** descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

**c)** dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

**d)** desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

§ 1º O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

§ 2º Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração ou de fomento

e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

**8.10** - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES**

**9.1** - A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo ou apostilamento, nos termos do art. 43 do Decreto Municipal nº 060/2017.

**9.2** - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

**9.3** - Nas hipóteses do art. 44 do Decreto Municipal nº 060/2017, as alterações serão dispensadas de análise pela Procuradoria Geral do Município.

**9.4** - É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

**10.1** - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

**I** - advertência;

**II-** suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

**III -** declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

**Parágrafo único.** As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva do Prefeito Municipal facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

**10.2 -** Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

**10.3 -** A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS BENS REMANESCENTES**

**11.1 -** Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

**11.2 -** Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.



**11.3** - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

**11.4** - Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

**11.5** - Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

**12.1** - O presente termo de termo de fomento poderá ser:

**I** - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

**II** - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a)** utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b)** inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c)** constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d)** verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE**

**13.1** - A eficácia do presente termo de fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**14.1** - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

**I** - as comunicações relativas a este termo de fomento serão remetidas por correspondência ou e-mail e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

**II** - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via e-mail, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

**III** - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RETOMADA DOS BENS E ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

**15.1** - No caso de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, somente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, o MUNICÍPIO poderá, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

**I** - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

**II** - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade,

devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL até o momento em que o MUNICÍPIO assumir essas responsabilidades.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA MANUTENÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**16.1.** A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá manter as condições de habilitação previstas no Edital durante o curso do presente TERMO.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

**17.1** - Fica eleito o foro da Comarca da Capital de Vila Velha, Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, renunciando, desde já, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL a qualquer outro que porventura venha a ter, por mais privilegiado que seja.

**17.2** - A obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública;

**17.3** - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Vila Velha (ES) de de 2024

Letícia Goldner Valim  
**Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social**

Daniel Aaron Weiss  
**Fundação Carmem Lucia**

ANEXO I

<b>PLANO DE TRABALHO – TERMO DE FOMENTO</b> (Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)		
<b>1 – DADOS CADASTRAIS</b>		
<b>NOME DA INSTITUIÇÃO</b> Fundação Carmem Lucia	<b>CNPJ</b> 18.553.095/0001-36	
<b>ENDEREÇO</b> Rod. Sol, nº 0, Q 22, LT 8 – A, Barra do Jucu - Vila Velha, ES	<b>CEP</b> 29.125-033	
<b>TELEFONE</b> 27 3244-2670  27 99944-8671 Gerente Priscila Lube  27 99912-1510 Presidente Daniel Aaron Weiss	<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL)</b>  Administrativo Gabriel Penna: <a href="mailto:adm@carmemlucia.org">adm@carmemlucia.org</a>  Técnica de referência Mônica Bolzan: <a href="mailto:assistenciasocial@carmemlucia.org">assistenciasocial@carmemlucia.org</a>	
<b>CÓDIGO DA AGÊNCIA</b> 208	<b>BANCO</b> BANESTES	<b>Nº. CONTA</b> 3699560-3



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<b>NOME DO RESPONSÁVEL</b> Daniel Aaron Weiss		<b>CPF</b> 536.376.742-20
<b>RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR</b> RNE V596682-P/	<b>CARGO</b> Presidente da diretoria	
<b>2. DESCRIÇÃO DO PROJETO</b>		
<b>TÍTULO DO PROJETO</b> Projeto Vencendo Desafios	<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>	
	<b>INÍCIO</b> A PARTIR DO PRIMEIRO DIA APÓS PUBLICAÇÃO	<b>TÉRMINO</b> 12 MESES APÓS PRIMEIRO DIA APÓS PUBLICAÇÃO
<b>3. DESCRIÇÃO DO OBJETO:</b>		
Cooperação financeira para a manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, cuja despesa será destinada ao custeio de parte da equipe encarregada pela execução do projeto Vencendo Desafios (01 assistente social, 01 educador social, 01 auxiliar administrativo, 01 auxiliar de serviços gerais e 01 estagiário de ensino superior), parte do pagamento do serviço de terceiros – contador, visando a qualidade do atendimento a 60 crianças, adolescentes e suas famílias.		
<b>4. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:</b>		

No ano de 2021, 922 crianças foram vítimas de algum tipo de crime violento no estado do Espírito Santo. Com base em dados do Anuário Brasileiro de Segurança Pública de 2022 e da Secretaria de Estado da Segurança Pública, o número equivale a 2,5 registros por dia de maus-tratos, lesões corporais e assassinatos. Em função da pandemia, em 2021, destaca-se que 195 eram crianças de zero a 14 anos. Na comparação com o ano anterior ocorreu um aumento de 15,3%.

O cenário de vulnerabilidade e riscos revela o enfraquecimento do papel protetivo da família e da sociedade, violando os direitos das crianças e adolescentes (negligência, violência física, psíquica, sexual, abandono, situação de rua, exploração do trabalho infantil).

A região administrativa V de Vila Velha/ES não está longe desta realidade, sendo assim, torna-se de extrema relevância viabilizar projetos de intervenção que atuem em desafios relacionados proteção dos direitos da infância e da adolescência. A Fundação Carmem Lucia se coloca como um ator da rede socioassistencial ofertando intencionalmente projetos voltados à infância e à adolescência. Observando demanda territoriais, os projetos desenvolvem atividades de convivência com o objetivo de fortalecer vínculos familiares e comunitários e prevenir riscos.

O Projeto Vencendo Desafios (proteção social básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos) tem por objetivo: Oportunizar para 60 crianças e adolescentes residentes preferencialmente na região V de Vila Velha, espaço de convivência que contribua para o fortalecimento de vínculos.

Em atenção ao fluxo de encaminhamento previsto nas orientações, o CRAS de Morada da Barra e o CRAS de Jabaeté (Região Administrativa V de Vila Velha) são porta de entrada prioritária para o Projeto, todavia os usuários chegam em sua maioria por demanda espontânea. Além disso o Projeto recebe encaminhamento da rede socioassistencial e das demais políticas públicas.

As crianças e adolescentes participam de atividades nas terças e quintas no contraturno escolar e as famílias são acompanhadas pela equipe psicossocial, atendidas individualmente quando necessário, além de participarem do encontro mensal de responsáveis, no qual interagem em rodas de conversas com temas relacionados ao desenvolvimento da criança e/ou referentes ao calendário SUAS, como por exemplo, violência sexual de crianças e adolescentes, trabalho infantil, violência doméstica, direitos humanos, entre outros temas com o objetivo de fortalecer seu papel protetivo.

A metodologia do projeto propõe a realização de grupos organizados a partir de percursos, de acordo com os

ciclos de vida e tem por finalidade complementar o trabalho social com as famílias. A articulação em rede, o referenciamento e o contrareferenciamento ao CRAS (PAIF), são princípios do Vencendo Desafios. Além disso a equipe psicossocial participa ativamente do Grupo de Trabalho do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Região V.

O projeto possui caráter preventivo e proativo no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas para o enfrentamento da vulnerabilidade social. As principais atividades realizadas pelo projeto são o grupo de convivência, a oficina de jogos e grupo de responsáveis.

#### 5. METAS QUANTITATIVAS

META	ESPECIFICAÇÃO (Descrição de Atividade).	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
		UN	QTDE	INÍCIO	TÉRMINO
1	Manutenção do contrato de 01 assistente social	Meses	12	A PARTIR DO PRIMEIRO DIA APÓS PUBLICAÇÃO	12 MESES APÓS PRIMEIRO DIA APÓS PUBLICAÇÃO
2	Manutenção do contrato de 01 educador social	Meses	12	A PARTIR DO PRIMEIRO DIA APÓS PUBLICAÇÃO	12 MESES APÓS PRIMEIRO DIA APÓS PUBLICAÇÃO
3	Manutenção do contrato de 01 auxiliar administrativo	Meses	12	A PARTIR DO PRIMEIRO DIA APÓS PUBLICAÇÃO	12 MESES APÓS PRIMEIRO DIA APÓS PUBLICAÇÃO



4	Manutenção do contrato de 01 auxiliar de serviços gerais	Meses	12	A PARTIR DO PRIMEIRO DIA APÓS PUBLICAÇÃO	12 MESES APÓS PRIMEIRO DIA APÓS PUBLICAÇÃO
5	Manutenção do contrato de 01 estagiário de ensino superior	Meses	12	A PARTIR DO PRIMEIRO DIA APÓS PUBLICAÇÃO	12 MESES APÓS PRIMEIRO DIA APÓS PUBLICAÇÃO

#### 6. METAS QUALITATIVAS

- Possibilitar o acompanhamento social dos usuários;
- Estimular o conhecimento sobre direitos;
- Garantir a organização administrativa do projeto;
- Favorecer ambientes limpos e salubres para o desenvolvimento dos projetos;
- Acompanhamento dos usuários em suas atividades.

#### 7. PLANO DE APLICAÇÃO

NATUREZA DA DESPESA		TOTAL	CONCEDENTE	PROPONENTE
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO			
3.3.90.30	Material Consumo	-	-	-
	Recursos Humanos	R\$ 198.786,81	R\$ 198.786,81	-
			-	-
3.3.90.39	Outro Serviço Terceiro – Pessoa Jurídica	R\$ 1.213,19	R\$ 1.213,19	-
				-
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 200.000,00</b>	<b>R\$ 200.000,00</b>	<b>-</b>

#### 8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO





CONCEDENTE						
META	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
1	R\$ 200.000,00			R\$		
META	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
1				R\$		
PROPONENTE						
META	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
1						
META	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
1						
<b>9. DECLARAÇÃO</b>						

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Vila Velha, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem débitos de qualquer natureza junto a quaisquer órgãos ou Entidades da Administração Pública Estadual, que impeçam a transferência de recursos oriundos de dotações consignados no Orçamento, na forma deste Plano de Trabalho.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

Local e Data

#### 10. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

Aprovado

Local e Data

Concedente

#### 11. PLANILHA DE APLICAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

VALOR TOTAL: R\$ 198.786,81

DETALHAMENTO NAS PLANILHAS EM ANEXO.



### 12. TABELA DE ATIVIDADES DOS RECURSOS HUMANOS CONTRATADO

Qtd	Nome Completo	Função	Horas Semanais Dedicadas ao Projeto	Tipo de Vínculo (RPA/CLT/Estágio)	Atividades Práticas que realizará
01	Mônica Bolzan Pereira Cardozo	Assistente social	30h	CLT	Realizar intervenções sociais com famílias e indivíduos, acompanhamento do projeto e articulação com a rede territorial
01	Giovana Santos Valentim	Educador social	40h	CLT	Desenvolver atividade sociais para pessoas em situação de vulnerabilidade social
01	Tiago Vinicius de Araujo Soares	Auxiliar administrativo	40h	CLT	Auxiliar nas rotinas administrativas do projeto garantindo o suporte operacional.
01	Carmelita Santos Diniz	Auxiliar de serviços gerais	44h	CLT	Realizar a limpeza e manter os ambientes de realização do projeto salubres e salutareis.
01	Estagiário 1 (a contratar)	Estagiário Ensino Superior	20h	Estágio	Acompanhar os usuários nas atividades do projeto

### 13. DETALHAMENTO DE ATIVIDADES - TERMO DE COLABORAÇÃO

Qtd	Atividades Descritas no Ano	Local de Realização	Mês de Início das Atividades	Dias da Semana	Horário de Realização	Responsável pelas ATD.
01	Realização do Grupo de Convivência	Fundação Carmem Lucia e UMEF Deolindo Perim	Julho de 2024	Terças e quintas	8h30 e 14h30	Educadora Social Giovana Valentim



02	Realização da Oficina de Jogos	Fundação Carmem Lucia e UMEF Deolindo Perim	Julho de 2024	Terças e quintas	8h30 e 14h30	Educador Social Henrique Dias
03	Realização do Grupo de Responsáveis	Fundação Carmem Lucia	Julho de 2024	Último sábado do mês	9h às 11h	Assistente Social Mônica Bolzan
04	Participação nas Reuniões do Grupo de Trabalho do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Região Adm. V de Vila Velha	Fundação Carmem Lucia	Julho de 2024	1ª terça-feira do mês	8h30 às 11h	Assistente Social Mônica Bolzan
05	Atendimento Social	Fundação Carmem Lucia	Julho de 2024	Segunda a sexta-feira	7h às 13h	Assistente Social Mônica Bolzan
06	Realização das rotinas administrativas do projeto	Fundação Carmem Lucia	Julho de 2024	Segunda a sexta-feira	8h às 17h	Auxiliar administrativo Tiago Vinicius de Araujo Soares
07	Limpeza dos locais próprios para o desenvolvimento do projeto	Fundação Carmem Lucia	Julho de 2024	Segunda a sexta-feira	7h às 17h / 7h às 16h (sexta-feira)	Auxiliar de serviços gerais Carmelita Santos Diniz

#### 14. MATERIAL DE CONSUMO

Especificação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



<b>TOTAL</b>			

**15. MATERIAL PERMANENTE**

Especificação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
<b>TOTAL</b>			

**16. PLANILHA DE APLICAÇÃO ST PESSOA FISICA**

Atividades	Especificação dos Serviços	Nº de Dias	Carga Horaria Diária	Hora Aula		
				Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

**17. PLANILHA DE APLICAÇÃO ST PESSOA JURIDICA**

Descrição do Serviço	Periodicidade	Quantidade	Carga Horaria Diária	Valor Total
Serviços Contábeis	Mensal	1 mês	N/A	R\$ 1.213,19



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
